

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 136	17.03.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17.01.2025 № 19-1594/2025 «Об особенностях проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказом комитета образования администрации Лужского муниципального района от 14.03.2025 №114 «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ»,

приказываю:

1. Провести в МОУ «Средняя школа №3» Всероссийские проверочные работы 2025 года в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика», по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса на основе случайного выбора.

2. Провести ВПР по расписанию (приложение №1).

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4 классах Гелеранскую Людмилу Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Назначить ответственным за внесение результатов ВПР 4-х классов в электронной форме Гелеранскую Л.С.

5. Создать предметные комиссии по проверке работ:

Русский язык – Гелеранская Л.С., председатель комиссии, Алескерова Г.В., Гончарова В.А., Григорьева Н.В., Иванова Е.А., Иванова П.А., Курашевич О.Г., Мелешко Н.А., Писаренок Л.А., Севастьянова Н.А., Михайлова П.М.

Математика – Гелеранская Л.С., председатель комиссии, Алескерова Г.В., Гончарова В.А., Григорьева Н.В., Иванова Е.А., Иванова П.А., Курашевич О.Г., Мелешко Н.А., Писаренок Л.А., Севастьянова Н.А., Ануфриева О.Ф.

Окружающий мир, литературное чтение – Гелеранская Л.С., председатель комиссии, Алескерова Г.В., Гончарова В.А., Григорьева Н.В., Иванова Е.А., Иванова П.А., Курашевич О.Г., Мелешко Н.А., Писаренок Л.А., Севастьянова Н.А., Санчес В.В.

Иностранный язык – Силютина С.Н., председатель комиссии, Аюпова О.Р., Семенова А.Г., Лавренова М.С.

6. Председателям предметных комиссий организовать проведение и проверку Всероссийских проверочных работ.

6.1 Обеспечить строгий контроль по недопущению необъективного оценивания Всероссийских проверочных работ.

7. Назначить ответственным за соблюдение конфиденциальности заданий ВПР заместителя директора по УВР Гелеранскую Л.С.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Лавреновой М.С. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

11. Секретарям школы Терещенко И.Г. и Шибаловой О.М. распечатать варианты ВПР на всех участников.

12. Учителям, назначенным организаторами в аудитории, организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику индивидуальный код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках, предпочтительна чёрная гелевая ручка.

12.1. Назначить организаторами проведения ВПР в 4-х классах в соответствующих кабинетах:

15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

Аудитория	Класс	Организатор	Должность
105	4а	Григорьева Н.В.	Учитель начальных классов
106	4б	Сильченко И.В.	Учитель начальных классов
107	4в	Дербина Я.А.	Учитель начальных классов
108	4г	Иванова Е.А.	Учитель начальных классов

22.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

Аудитория	Класс	Организатор	Должность
105	4а	Григорьева Н.В.	Учитель начальных классов
106	4б	Сильченко И.В.	Учитель начальных классов
107	4в	Дербина Я.А.	Учитель начальных классов
108	4г	Иванова Е.А.	Учитель начальных классов

28.04.2025 – по учебному предмету «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (ВПР проводится для каждого класса на основе случайного выбора).

Аудитория	Класс	Организатор	Должность
-----------	-------	-------------	-----------

105	4а	Григорьева Н.В.	Учитель начальных классов
106	4б	Сильченко И.В.	Учитель начальных классов
107	4в	Дербина Я.А.	Учитель начальных классов
108	4г	Иванова Е.А.	Учитель начальных классов

12.2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Здание начальной школы:

15.04	Коридор I этажа	Гелеранская Людмила Сергеевна
22.04	Коридор I этажа	Гелеранская Людмила Сергеевна
28.04	Коридор I этажа	Иванова Полина Алексеевна

12.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. Школьному координатору Гелеранской Л.С. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

13.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

17. Утвердить состав независимых наблюдателей (приложение №2).

18. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного администратора, дежурных учителей на этажах и дежурный класс согласно утверждённому графику дежурства по школе.

Директор школы

Н.А. Снигур



Расписание ВПР в 2025 году

4 классы

Дата/ класс	15.04/вт 7 урок (13:05-13:50)	22.04/вт 7 урок (13:05-13:50)	28.04/пн 7 урок (13:05-13:50)
4 кл	Русский язык	Математика	Предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык)

Список независимых наблюдателей

Фамилия, имя, отчество наблюдателя	Место работы	Должность
Гриднева Марина Анатольевна	МОУ «Средняя школа №3»	библиотекарь
Журкина Ольга Вячеславовна	-	домохозяйка
Кононова Елена Александровна	Лужская межпоселковая районная библиотека	библиотекарь
Морозова Ирина Николаевна	МОУ «Средняя школа №3»	Воспитатель группы продленного дня